



## 1. Rekisterinpitäjä ja tilastorekisterin käsittelijä

Imatran Monikulttuuriyhdistys Kipinä ry, *y-tunnus: 2577805-4*

(jäljempänä Kipinä ry), käyntiosoite: Tainionkoskentie 10, 55100 Imatra

## 2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Nimi ja yhteystiedot: Rita Wallenius, toiminnanjohtaja

## 3. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri ja toiminnan tilastorekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa, oikeutettu etu huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä, vapaaehtoisiksi ilmoittautuneiden palveluista ja viestinnästä. Tarkoituksena on myös kerätä toiminnasta tilastoa jatkoraportointia varten mm. rahoittajille (raportoitava tilasto ei sisällä nimiä tms. henkilötietoja, ainoastaan lukuja).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on (esimerkkejä):

- Jäsenpalvelut ja jäsenviestintä
- Yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen (sähköpostilla, tiedotteilla ja puhelimitse)
- Varainhankinta
- sähköinen ja suoramarkkinointi (suostumus)
- neuvontapalvelun palveluohjaus ja neuvonta (Help Desk)
- toiminnan raportointi rahoittajalle (esim. kävijätilastot, tässä tapauksessa vain määriä)

## 5. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee jäsenrekisterin ja tilastorekisterin yhteydessä seuraavia mm.jäsenen henkilötietoja:

- rekisteröidyn perustiedot kuten **nimi ja kotipaikka**
- rekisteröidyn yhteystiedot kuten **sähköpostiosoite ja puhelinnumero**
- yhteisöä tai yhteisön yhteyshenkilöitä koskevat tiedot kuten y-tunnus ja yhteyshenkilöiden nimet sekä yhteystiedot (koskee vain yhteisöjäseniä)
- **jäsenyystiedot (jäsenlaji, jäsenyyden kesto)**
- luottamustoimet järjestössä
- **vapaaehtoisroolit**
- **jäsenmaksutiedot**
- mahdolliset suoramarkkinointikiellot ja/tai -suostumukset
- mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot (esim. kuvauslupa)
- **kuvauslupa**

Tummennetulla merkittyjen henkilötietojen antaminen on edellytys jäsenyyden syntymiselle.



## 6 Tietolähteet

Saamme tietoja ensisijaisesti seuraavista lähteistä: rekisteröidyltä itseltään, tarvittaessa henkilön omalla suostumuksella viranomaisilta ja muilta vastaavilta luotettavilta tahoilta erillisellä suostumuksella.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös samaan liittoyhteisöön kuuluvilta tahoilta, julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

### 6. Tietojen luovutukset ja siirrot

Käsitlemme tietoja itse hyödyntämättä henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita. Emme luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille. Jäsentiedot tallennetaan Kipinä ry:n keskitettyyn jäsenrekisteriin ja tarpeeton tietoa tuhotaan välittömästi mikäli se ei enää hyödytä asiakasta (mm. Help Desk- neuvonnan yhteydessä). Emme säilytä tarpeettomasti mitään henkilötietoja eikä asiakirjoja. Tilastotietojen raportoinnin yhteydessä aina varmistamme sen, ettei tiedoista tule ilmi henkilökohtaisia tietoja (esim. nimi, osoite yms.).

Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle, emmekä siirrä henkilötietoja EU:n/ETA:n ulkopuolelle.

### 8. Tietojen suojaus ja säilytysajat

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilökuntaan kuuluvat henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Manuaalisen aineiston säilytys tapahtuu huolellisesti mm. lukituissa tiloissa. Emme säilytä tarpeettomia henkilötietoa sisällyttäviä asiakirjoja ja tuhotaan ed. mainittu materiaali välittömästi mikäli se ei enää hyödytä asiakasta (mm. Help Desk- neuvonnan yhteydessä). Emme säilytä tarpeettomasti mitään henkilötietoja eikä asiakirjoja.

Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

### 9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä tai Kipinässä asioivalla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksesi tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.



Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustat käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyllä on myös oikeus, milloin tahansa ja maksutta vastustaa käsittelyä niiltä osin kuin se liittyy suoramarkkinointiin.

## 10. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilöille.

## 11. Tietosuojaselosteen muutokset

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.

## Yhteystiedot:

### Imatran monikulttuuriyhdistys Kipinä ry

Tainionkoskentie 10, 55100 Imatra



#### Rita Wallenius

Toiminnanjohtaja

Puh. +358 451 971 431

[imatrankipina@gmail.com](mailto:imatrankipina@gmail.com)

[info@imatrankipina.com](mailto:info@imatrankipina.com)



#### Sofian Gezuri

Hallituksen puheenjohtaja  
2018

Puh. +358 408 218 791

[sofiangezuri@hotmail.com](mailto:sofiangezuri@hotmail.com)



### Monikulttuurinen toimintakeskus Kipinä Multicultural Center Spark

Toimisto auki/ Office open ma-to 12–16  
Kerhotoiminta ma-to 15–17

Osoite: Tainiokoskentie 10 (Koskenportti), 55100 Imatra

Yhteystiedot: puh +358 451 971 431

[www.imatrankipina.fi](http://www.imatrankipina.fi)

[info@imatrankipina.com](mailto:info@imatrankipina.com)

Olemme myös Facebookissa!